



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO NORTE 2 E.S.E

CODIGO: FO-MC-SC-AR

VERSIÓN: 02

FECHA: 16-SEP-2020

ACTA REUNION

Acta No:	Fecha (DD-MM-AAA): 07//04/2021	Proceso: SG-SST
Lugar: Oficina administrativa	Hora Inicio: 2:10 p.m	Hora Final: 2:40 p.m

OBJETIVO:**Seguimiento del COPASST a medidas de prevención y contención del contagio del Covid-19.**

ORDEN DEL DIA:	VERIFICACION DE QUORUM (Cantidad de asistentes, frente al total)
1. Saludo. 2. Socialización protocolo de bioseguridad. 3. Socialización entrega EPP por parte de la ARL. 4. Socialización formato de entrega de EPP. 5. Conclusiones.	8/13

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Saludo de bienvenida por parte del apoyo del SG – SST Nilson Manuel Gómez de la ESE NORTE 2 y se da inicio a la reunión virtual meet.google.com/ztf-bwmu-skj.

Se informa por parte del apoyo del SG – SST que hay un requerimiento por parte del Ministerio de Trabajo donde se informa los lineamientos para la presentación del informe sobre el seguimiento del COPASST a las medidas de prevención del Covid 19 en el sector salud por parte de la ESE NORTE 2; dicho requerimiento se debe enviar de manera mensual por lo cual se solicita el envío del formato de entrega de EPP de los puntos de atención. Menciona que se realizó revisión del protocolo de bioseguridad por parte de Planeación y Calidad y se evidencio que se encontró dentro de los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud por lo cual no se realizó ninguna modificación.

Igualmente se informó que la ARL Positiva ha venido realizando entrega de EPP a través del sindicato de Sintrasalud medica, las cuales se pueden verificar en oficio recibido de fecha 24 de febrero de 2021 donde se relacionan los siguientes EPP:

Batas: 8 cajas por 140 unidades

Guantes de látex: 25 cajas por 50 unidades.

Polainas: 850 pares

Guantes estériles: 530 pares

Monogafas: 160 unidades

Tapabocas N 95: 3 cajas por 300 unidades cada uno.

Mascarillas quirúrgicas: 200 por 50 unidades cada uno.

Se ha evidenciado que en las inspecciones realizadas en los diferentes puntos de atención se ha logrado evidenciar que el personal cuenta los EPP y se realiza buen uso de ellos.

Durante la reunión se contó con el acompañamiento de Sindy Tovar ejecutiva integral del servicio de Positiva donde brindo asesoría al COPASST de la ESE Norte en cuanto a capacitaciones y demás actividades que se requieran para el funcionamiento de este.

No se presentó ninguna novedad por parte de los miembros del COPASST de los puntos de atención.



SC-CER703910



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO NORTE 2 E.S.E

CODIGO: FO-MC-SC-AR

VERSIÓN: 02

FECHA: 16-SEP-2020

ACTA REUNION

En conclusión se acordó informar al COPASST sobre los accidentes e incidentes reportados en el trimestre.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Envío de los listados de entrega de los EPP.	Miembros del COPASST	Primeros seis (6) días de cada mes.
2. Informar al COPASST los reportes de accidentes e incidentes laborales presentados.	Nilson Manuel Gómez	Jueves 6 de mayo de 2021.

ANEXOS

1. Formulario listado de asistencia.
- 2.
- 3.

Responsable de la reunión

Firma: _____

Nombre: _____

Cargo: _____

Acta No:	Fecha (DD-MM-AAA):	Proceso:
----------	--------------------	----------

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA

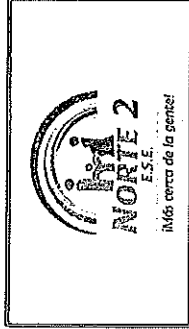
INVITADOS

NOMBRE	CARGO	FIRMA



SC-CER703910

	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	CORREO ELECTRONICO	PUNTO DE ATENCION	CARGO	CELULAR
1	nilson manuel gomez p	76044837	nmgpiedrahita39@yahoo.com	caloto	sg-sst	3014256433
2	SINDY LEANDRA TOBAR ACHIPIIS	34616439	SINDY.TOBAR@POSITIVA.GOV.CO	POSITIVA ARL	EIS	3122450020
3	FABIANA LASSO	1062281505	4505.calotonorte2@esenorte2.gov.co	caloto	aux 4505	3008337741
4	ERIKA CARDONA RODRIGUEZ	1118303724	archivocentral.caloto@esenorte2.gov.co	CALOTO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	3186038356
5	CAROLINA HERNANDEZ	60316495	carolainquevedo@hotmail.com	corinto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	3117940055
6	Carolina chate campo	1114880226	Carolinchate66@gmail.com	Ese norte 2 corinto	Aux de enfermeria	3192752586
7	YIDA LASSO	1061430969	YICALAVI1@HOTMAIL.COM	GUACHENE	ODONTOLOGA	3207973630
8	LUIS GABRIEL GOMEZ SAMBONI	10316071	auxadml.esenorte2@gmail.com	CALOTO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	3152878467



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO NORTE 2 E.S.E	CODIGO: FO-IMC-SC-AR
	VERSION: 02
	FECHA: 16-SEP-2020

ACTA REUNION

Acta No: 2	Fecha: (22/01/2021)	Proceso: MISIONAL
Lugar: AUDITORIO ESE NORTE 2 CORINTO	Hora Inicio: 15:00 PM	Hora Final: 16:00 PM

OBJETIVO:
REALIZAR ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION A TODO EL PERSONAL ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DEL PUNTO DE ATENCION CORINTO

ORDEN DEL DIA: 1. SALUDO DEL DIA 2. INFORMAR EL MOTIVO DE LA REUNION 3. ENTREGA DE LOS KIT DE ELEMENTOS DE PROTECCION 4. DESPEDIDA	VERIFICACION DE QUORUM (12 /42)
---	---

DESARROLLO DE LA REUNION

1. Seguimiento a Compromisos

Uso Obligatorio de Elementos de protección como medidas preventivas ante pandemia por Covid-19

2. Desarrollo

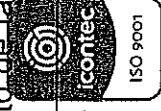
Siendo las 15:00 horas se da inicio a la reunión programada por coordinadora punto de Atención Corinto; Diana Quintero y Jefe servicio de urgencias; Jimena Narváez, con el fin de realizar entrega a todo el personal asistencial, administrativo y servicios generales de elementos de protección que constan de: Batas mangas largas, gorros, polainas, tapabocas N95, tapabocas Quirúrgico, overol. Teniendo en cuenta que es el personal quienes están presente atendiendo la emergencia en salud pública que se ha venido presentando a causa de los aumentos en casos de pacientes positivos con Covid-19, está el deber velar por la seguridad y bienestar de todos.

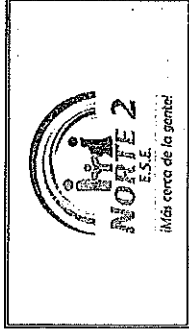
Se indica la importancia del uso permanente de los elementos de protección, el frecuente lavado de manos, la desinfección de los espacios, entre otras medidas que ayudan a mitigar la propagación del virus.

Siendo las 16:00 horas se da finalizada la reunión con la respectiva entrega de los insumos, agradeciendo a todos su participación y compromiso por el cuidado y bienestar de los pacientes

3. Conclusiones

Es importante usar todas las medidas de seguridad necesarias con el fin de mitigar la propagación y contagio de virus por Covid - 19, entre ellos está el uso de elementos de protección necesarias, además de la educación a los pacientes del uso correcto de tapabocas, para protegerse y proteger a los demás.





EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO NORTE 2 E.S.E	CODIGO: FO-MC-SC-AR
ACTA REUNION	VERSION: 02
	FECHA: 16-SEP-2020

--

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.		
2.		
3.		

<p>1. Se adjunta firma de asistentes y/o constancia de recibo de kit.</p> <p style="text-align: center;">ANEXOS</p>
--

Responsable de la reunión

Firma: _____
 Nombre: _____
 Cargo: _____

Acta No:	Fecha (22/01/2021)	Proceso: MISIONAL
----------	---------------------	-------------------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
	Se Anexa acta de firma de asistentes.	
INVITADOS		
NOMBRE	CARGO	FIRMA



SC-CER703910

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO NORTE 2 E.S.E	CODIGO: FO-MC-SC-AR
	ACTA REUNION	VERSIÓN: 03 FECHA: 13-OCT-2020

Acta No: 2	Fecha: (26/02/2021)	Proceso: MISIONAL
Lugar: AUDITORIO ESE NORTE 2 CORINTO	Hora Inicio: 14:00 PM	Hora Final: 15:00 PM

OBJETIVO:
 REALIZAR ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION A TODO EL PERSONAL ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DEL PUNTO DE ATENCION CORINTO

ORDEN DEL DIA:	VERIFICACION DE QUORUM
1. SALUDO DEL DÍA 2. INFORMAR EL MOTIVO DE LA REUNION 3. ENTREGA DE LOS KIT DE ELEMENTOS DE PROTECCION 4. DESPEDIDA	(/)

DESARROLLO DE LA REUNION

1. Seguimiento a Compromisos

Uso Obligatorio de Elementos de protección como medidas preventivas ante pandemia por Covid-19

2. Desarrollo

Siendo las 14:00 horas se da inicio a la reunión programada por coordinadora punto de Atención Corinto; Diana Quintero y Jefe servicio de urgencias; Jimena Narváez, con el fin de realizar entrega a todo el personal asistencial, administrativo y servicios generales de elementos de protección que constan de: Batas mangas largas, gorros, polainas, tapabocas N95, tapabocas Quirúrgico, overol para personal asistencial servicio de urgencias – internación y Tab y los elementos como; tapabocas quirúrgicos, batas manga larga, caja de guantes, gorros para personal administrativo consulta externa y demás. Teniendo en cuenta que es el personal quienes están presente atendiendo la emergencia en salud pública que se ha venido presentando a causa de virus Covid-19, está el deber velar por la seguridad y bienestar de todos.

Se indica la importancia del uso permanente de los elementos de protección, el frecuente lavado de manos, uso de gel Antibacterial, la desinfección de los espacios, entre otras medidas que ayudan a mitigar la propagación del virus.

Siendo las 15:00 horas se da finalizada la reunión con la respectiva entrega de los insumos, agradeciendo a todos por su participación y compromiso en el cuidado y bienestar de todos los pacientes.

3. Conclusiones

Es importante usar todas las medidas de seguridad necesarias con el fin

