



NOMBRE DEL DOCUMENTO  
CODIGO  
F. EMISIÓN  
F. REVISIÓN  
VERSIÓN  
PROCESO  
PROCEDIMIENTO

FORMATO

ACTA  
FM-GG-01  
30-03-2013  
01  
Gestión Gerencial  
Planeación Estratégica

FIRMAS INTEGRANTES COPPAS	NOMBRE
<i>Prithy Duroso Rodríguez</i>	<i>Prithy Duroso Rodríguez</i>
<i>Manuel Collazos</i>	<i>Manuel Collazos</i>
<i>Yolanda del Carmen Jasso</i>	<i>Yolanda del Carmen Jasso</i>
<i>Caridad Jari</i>	<i>Caridad Jari</i>



**NOMBRE DEL DOCUMENTO**  
**CÓDIGO**  
**F. EMISION**  
**F. REVISION**  
**VERSION**  
**PROCESO**  
**PROCEDIMIENTO**

**FORMATO**  
 ACTA  
 FM-GG-01  
 30-03-2013  
 01  
 Gestión Operacional  
 Planificación Estratégica

<b>ACTA No</b>	10	<b>PROCESO</b>	EVALUACION DE MANEJO DE EPP EN LA ESE NORTE 2 SEDE GUACHENE	<b>CLASE DE ACTA</b>	EVALUACION DE EPP	<b>HORA INICIO</b>	1:00	<b>HORA FINAL</b>	3:00	<b>INTEGRANTES DE COPASST SEDE GUACHENE</b>
<b>NOMBRE DE LA REUNION O GRUPO QUE SE REUNE</b>	COMO MANEJAR LOS PROTOCOLOS DE PROTECCION PERSONAL FRENTE AL COVIC 19	<b>CONVOCADA POR</b>	x	<b>CLASE DE ACTA</b>		<b>HORA INICIO</b>	1:00	<b>HORA FINAL</b>	3:00	<b>INTEGRANTES DE COPASST SEDE GUACHENE</b>
<b>LUGAR</b>	PLANTEL HOSPITALARIO ESE NORTE 2	<b>CONVOCADA POR</b>	Ordinaria	<b>CLASE DE ACTA</b>		<b>HORA INICIO</b>	1:00	<b>HORA FINAL</b>	3:00	<b>INTEGRANTES DE COPASST SEDE GUACHENE</b>
<b>FECHA (DD-MM-AAAA)</b>	02. SEPTIEMBRE-2020	<b>CONVOCADA POR</b>	Extra Ordinaria	<b>CLASE DE ACTA</b>		<b>HORA INICIO</b>	1:00	<b>HORA FINAL</b>	3:00	<b>INTEGRANTES DE COPASST SEDE GUACHENE</b>
<b>CARÁCTER DE LA REUNION</b>	Ordinaria	<b>CONVOCADA POR</b>	x	<b>CLASE DE ACTA</b>		<b>HORA INICIO</b>	1:00	<b>HORA FINAL</b>	3:00	<b>INTEGRANTES DE COPASST SEDE GUACHENE</b>
<b>ORDEN DEL DIA</b>	1:00 SALUDO 1:10 QUE ES EL COVIC NUEVAS INVESTIGACIONES SOBRE EL VIRUS 1:20 COMO IDENTIFICAR SI ESTOY UTILIZANDO MIS EPP ADECUADAMENTE VISUALIZACION VIDEO INSTITUCIONAL EPP. 1:30 EJEMPLOS CON EL PERSONAL COLOCANDOSE Y QUITANDOSE LOS EPP	<b>CONVOCADA POR</b>		<b>CLASE DE ACTA</b>		<b>HORA INICIO</b>	1:00	<b>HORA FINAL</b>	3:00	<b>INTEGRANTES DE COPASST SEDE GUACHENE</b>
<b>OBJETIVO DE LA REUNION</b>		<b>CONVOCADA POR</b>		<b>CLASE DE ACTA</b>		<b>HORA INICIO</b>	1:00	<b>HORA FINAL</b>	3:00	<b>INTEGRANTES DE COPASST SEDE GUACHENE</b>

1. Verificar que todo el personal este actualizado sobre el virus COVIC. Como se esta transmitiendo y ploriferando en el municipio y en la ESE
2. Revisar cercos epidemiológicos para combatir efectivamente la propagacion del mismo.
3. Uso adecuado y desecho de las EPP en el personal medico y asistencial.

**DESARROLLO DE LA REUNION**

**VERIFICACION DE QUORUM**  
 (cantidad de asistentes, frente al total citados)

**TEMAS TRATADOS**

1. USO ADECUADO DE EPP VERIFICACION.



NOMBRE DEL DOCUMENTO  
CODIGO  
F. EMISIÓN  
F. REVISIÓN  
VERSION  
PROCESO  
PROCEDIMIENTO

FORMATO

ACTA  
FM-GG-01  
30-03-2013  
01  
Gestión Gerencial  
Planeación Estratégica

**INTERVENCIONES DE LOS PARTICIPANTES**

El talento humano en su totalidad portaba adecuadamente sus Epp, y cumplian en su totalidad con los protocolos según su área de labor.

El plantel manifestó mucho estrés laboral frente al COVIC por los recientes casos sospechosos en el plantel y en el municipio.

**CONCLUSIONES**

1. Personal de limpieza Entrar a la habitación Mascarilla quirúrgica Bata manga larga antifluído Guantes de caucho Monogafas de protección personal para material orgánico o químico Botas o zapato cerrado.
2. Enfermeras y médicos en contacto directo con el paciente en procedimientos que no generen aerosoles Mascarilla quirúrgica Visor, careta o monogafas. Bata manga larga anti fluído. Guantes no estériles. Vestido quirúrgico debajo de la bata que se retira al final del turno y Gorro.
3. Odontólogos y personal de odontología Contacto directo con el paciente en procedimientos que generen aerosoles Respirador N95 Visor, careta o monogafas. Bata manga larga antifluído. Guantes no estériles. Vestido quirúrgico debajo de la bata que se retira al final del turno y Gorro.
4. Áreas administrativas sin contacto con pacientes Todo el personal incluido que realicen labores administrativas que no involucren contacto con pacientes COVID-19 No requiere elementos de protección personal.
5. Áreas administrativas de contacto con pacientes Todo el personal incluido trabajadores de la salud que realizan labores administrativas que involucren riesgo de contacto con pacientes sospechosos de COVID-19 a menos de dos metros. Mascarilla quirúrgica. Se recomienda separación en lo posible con ventanilla de vidrio.
6. Laboratorio Clínico Personal del laboratorio Manipulación de muestras respiratorias Mascarilla quirúrgica Bata manga larga antifluído. Guantes no estériles Careta de protección si hay riesgo de salpicaduras.